



# Verantwortlichkeiten beim Fremdfirmen-Einsatz

## I. vom Auftrags-/Projektverantwortlichen - WKW.group - auszufüllen:

<b>Auftrags-/Projektverantwortlicher WKW.group:</b> Name: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____ Vertreter: _____	<b>Koordinator WKW.group:</b> Name: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____ <input type="checkbox"/> nicht erforderlich (keine gegenseitige Gefährdung zu erwarten)
<b>Auftrag</b> (Auftragsnummer / Ausführungszeitraum / Einsatzort / Kurzbeschreibung): Auftrags-Nr.: _____ Ausführungszeitraum: (voraussichtlich/geplant) <input type="checkbox"/> eintägig, am _____ <input type="checkbox"/> mehrtägig; von _____ bis _____ Einsatzort: (Abteilung, Bereich, Arbeitsplatz): _____ Kurzbeschreibung: _____ _____ _____ _____	

## II. vom Auftragnehmer - Fremdfirma – auszufüllen:

Die u.g. Mitarbeiter sind zur Abstimmung der Arbeiten des Fremdunternehmens bestellt. Sie führen die Gefährdungsbeurteilung durch, legen Sicherheitsmaßnahmen fest und stimmen sich hierbei auch mit den Fachabteilungen der WKW.group ab. Sie sind berechtigt Erlaubnisscheine zu empfangen und die Arbeiten als Aufsichtsführender zu überwachen. Sie sind weisungsberechtigt gegenüber ihren eigenen Mitarbeitern und beauftragten Subunternehmern.

Als verantwortlicher Ansprechpartner vor Ort werden benannt: (1. Hauptverantwortliche/r; 2. Vertreter/in)

	Name:	Funktion:	Telefon (mobil):
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

(Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen sind formlos per Fax, Mail usw. mitzuteilen)

Wir bestätigen, die **Sicherheitsrichtlinie für den Einsatz von Fremdfirmen bei der WKW.group** und die jeweilige **Standortordnung** erhalten und gelesen zu haben. Wir verpflichten uns gegenüber WKW.group bei den durchzuführenden Arbeiten auf dem Werkgelände die Sicherheitsrichtlinie und die jeweilig geltenden Standortordnungen einzuhalten und sämtliche darin enthaltene Bestimmungen stets sorgfältig zu beachten.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Formblatt zurück.**

per Post	oder per Fax	oder per Mail.
siehe Auftrag	siehe Auftrag	siehe Angabe „Auftrags-/Projektverantwortlicher“